

「ナントビジネスセミナー」を開催します！

～ 「ビジネスマナーセミナー」および「事務ミスゼロの仕事術」について ～

南都銀行(頭取 橋本 隆史)は、「ナントビジネスセミナー」を開催します。

「**ビジネスマナーセミナー**」(平成30年5月22日(火)開催)は、仕事を円滑に進めるうえで必要不可欠なビジネスマナーについて、ロールプレイング等を交えながら実践の場で活用できるスキルをALive アライブ 代表の川北 麻紀氏が解説します。

「**事務ミスゼロの仕事術**」(平成30年6月5日(火)開催)は、ミスをなくしてイキイキと仕事の実現を目指す実践的なセミナーで、さまざまなミスを減らすための具体的な方法を、演習を交えながら株式会社ビジネスプラスサポートの鶴田 理絵氏が解説します。

セミナーの詳細は以下のとおりです。

◆テーマ	ビジネスマナーセミナー	事務ミスゼロの仕事術
◆カリキュラム	<ul style="list-style-type: none"> ・なぜビジネスマナーが重要なのか ・心に響く挨拶 徹底トレーニング ・正しい言葉遣いを身につける ・正確で信頼感のある電話対応 ・来客対応と訪問のマナー 	<ul style="list-style-type: none"> ・ミスを減らせば仕事の質も向上する ・ミスの発見・改善に必要な視点とは ・ミスが発生する原因・背景を分析する ・よくある「5つのミス」への対処方法 ・「ミスゼロ職場」を実現するには
◆講師	ALive アライブ 代表 川北 麻紀 氏	株式会社ビジネスプラスサポート 鶴田 理絵 氏
◆対象者	ビジネスマナーを習得したい方 職場でビジネスマナーを定着させたい 指導者の方	「自分の仕事上のミスを減らしたい」という方 や、「組織ぐるみで事務ミスゼロの仕事術を 実現したい」という事務部門のリーダーの方
◆開催日時	平成30年5月22日(火)13:00～17:00	平成30年6月5日(火)13:00～16:30
◆開催会場	奈良県社会福祉総合センター 5階・大会議室	南都銀行大阪北浜ビル 4階・セミナールーム
◆受講料	1名受講の場合 10,000円(消費税込) 【2名以上受講の場合 1名につき 8,000円(消費税込)】	
◆主催	南都銀行(セミナー運営は南都経済研究所に委託しています)	
◆申込方法	南都経済研究所ホームページ(http://www.nantoeri.or.jp/)の 専用フォームから申込、または同ホームページ掲載の申込用紙によるFAX送信	

【本件に関するお問合せ先】

南都銀行 経営企画部 TEL 0742-27-1552

南都経済研究所 TEL 0742-72-0711

たきた
〔田北〕
まるお まえだ
〔丸尾・前田〕

ナントビジネスセミナーのご案内

ビジネスマナーセミナー

～ 選ばれ続ける人・会社を目指す!～

日時: 2018年5月22日(火) 13:00~17:00

会場: 奈良県社会福祉総合センター・5階 大会議室
橿原市大久保町 320 番地 11 (裏面ご参照)

●セミナーのねらい

ビジネスパーソンにとってビジネスマナーは、周りの人との信頼関係を築き、仕事を円滑に進める上で必要不可欠です。また、企業にとっても、全ての社員がビジネスマナーを徹底できていることは、顧客満足度を高め、評価を高める上でも重要です。

このセミナーでは、「なぜビジネスマナーが重要なのか」という本質を理解した上で、ビジネスマナーの基本についてわかりやすく解説いたします。ロールプレイングを交えながら実践力を高めることで、実践の場で活用できるスキルを習得いただきます。

★実践的なロールプレイング・演習を交えて講義を行います。なお、セミナーの録音、録画等はご遠慮ください。

●対象

ビジネスマナーを習得したい方、職場でビジネスマナーを定着させたい指導者の方

■カリキュラム (主な内容)

1. なぜビジネスマナーが重要なのか

- (1) なぜビジネスマナーが重要なのか
- (2) いつも、誰もが、実践できている状態を目指す
- (3) ビジネスマナーの徹底が個人と会社の成長に繋がる

2. 心に響く挨拶 徹底トレーニング

- (1) 相手の心に響く挨拶のポイント
- (2) 爽やかな印象を与える笑顔と発声練習
- (3) 正しいお辞儀の仕方 徹底トレーニング

3. 正しい言葉遣いを身につける

- (1) 敬語の知識

- (2) ビジネスに必要な正しい言葉遣い
- (3) あなたは大丈夫? 間違いやすい言葉遣い

4. 正確で信頼感のある電話応対

- (1) ビジネス電話における注意点
- (2) 電話の受け方・かけ方 徹底トレーニング
- (3) ケースに応じた不在対応

5. 来客対応と訪問のマナー

- (1) 来客対応と訪問の流れ
- (2) 受付での対応とご案内の仕方
- (3) 応接室でのマナー (席次の知識・お茶の出し方など)
- (4) 名刺交換のマナー

●講師

ALive アライブ

かわきた まき
代表 川北 麻紀 氏

(講師プロフィール)

大学卒業後、インテリア関係の企業にて営業に従事。その後地方自治体の人事課・人材育成課において、業務の効率化を図る傍ら人材育成業務に携わる。その経験を活かし、大手セミナー会社や企業・団体等の研修・セミナー講師として活躍した後独立し、ALive を設立。現在、企業・団体における人材育成の他、女性活躍支援に力を入れ、ビジネススキル研修や女性社員の能力開発研修を実施している。

『人の成長があってこそ組織は躍進する』をモットーに、人を信じて伸ばす姿勢が特徴。スキルや知識を伝えるだけでなく、それらを真に活用するために必要なマインド面の指導にも重点を置く研修は、自主的な行動変革を促す研修として高い評価を得ている。豊富な事例と筋道立てた説明により、「わかりやすい研修」として受講者の納得度も高い。



●定員 30名 申込先着順 (お申込はお早めをお願いします。)

●受講料 1名 10,000円 (消費税込み) 【2名以上受講の場合、1名につき8,000円】

●主催 株式会社 南都銀行 ●お申込み・ご照会先 一般財団法人 南都経済研究所

TEL 0742-72-0711

お申込みは当研究所ホームページまたは裏面の「受講申込書」をご利用ください

ナントビジネスセミナーのご案内

事務ミスゼロの仕事術

日時：2018年6月5日（火） 13:00~16:30

会場：南都銀行大阪北浜ビル・4階セミナールーム
大阪市中央区今橋2-2-2（裏面ご参照）

●セミナーのねらい

一度ミスが起ってしまうと、やり直すという二度手間が発生するだけでなく、お客様や関係部署に迷惑をかけるなど、信頼低下にもつながってしまいます。

本セミナーでは、「事務におけるミスとは何か」「どのようにしてミスが発生するのか」といったミスの仕組みを理解した上で、さまざまなミスを減らすための具体的な方法を、演習を交えながら学びます。

ミスをなくしてイキイキ仕事を実現できる実践セミナーです。

★なお、セミナーの録音、録画等をご遠慮ください。

●対象

事務部門の方、事務リーダーの方

「自分の仕事上のミスを減らしたい」という方や、

「組織ぐるみで事務ミスゼロの仕事術を実現したい」という事務リーダー向けにも役立ちます。

■カリキュラム（主な内容）

- | | |
|---|--|
| 1. ミスを減らせば仕事の質も向上する
(1) ミスが招いた大きな損失・被害
(2) ハインリッヒの法則を知る
(3) 最近起きたヒヤリ・ハットを洗い出す | 4. よくある「5つのミス」への対処方法
①うっかり
②思い込み
③段取りの不備
④指示の出し方・受け方の不備
⑤情報共有不足 |
| 2. ミスの発見・改善に必要な視点とは
(1) あなたの身近にあるこんなミス | 5. 「ミスゼロ職場」を実現するには
(1) 効果的にリーダーシップを発揮する
(2) ミスは隠すのではなくオープンにする風土をつくる |
| 3. ミスが発生する原因・背景を分析する
(1) ミスが起った原因を多面的に考える
①人間の習性が引き起こすミス ②道具不備によるミス
③環境不備によるミス
(2) “なぜなぜ分析”で真の原因を探る | |

●講師

株式会社ビジネスプラスサポート ^{つるた} ^{りえ} 鶴田 理絵 氏

（講師プロフィール）

大学の理工系学部卒業後、異文化相互理解を目的としたNPOに延べ6年間勤務し、語学スクール、講演会などの運営業務に従事。その後、人材教育企業に営業担当として10年間勤務し、研修の企画運営に携わる。受講生が職場で即実践できる知識やスキルの習得に主眼を置き、企業や行政でのコンサルタント実務に基づいた事例や演習は応用度が高く、豊富な理論や知識を分かりやすい言葉でダイレクトに伝える研修を展開している。現在、大阪市立大学大学院創造都市研究科博士課程に在籍。（株）ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー。



●定員 36名 申込先着順（お申込みはお早めをお願いします。）

●受講料 1名 10,000円（消費税込み）【2名以上受講の場合、1名につき8,000円】

●主催 株式会社 南都銀行 ●お申込み・ご照会先 一般財団法人 南都経済研究所
TEL 0742-72-0711 URL <http://www.nantoeri.or.jp/>

お申込みは当研究所ホームページまたは裏面の「受講申込書」をご利用ください

1. お申込方法

- ・下記の「受講申込書」の太枠内に必要事項をご記入のうえ、南都経済研究所宛にFAXでお送り下さい。郵送の場合は本面をコピーしてお送り下さい。
- ・当研究所のホームページ (<http://www.nantoeri.or.jp/>) からもお申込み頂けます。
- ・「受講申込書」受理後、派遣責任者様宛に「受講証」をFAXにてお送りいたします。(派遣責任者欄のご記入が無い場合は、受講者様宛に送付します。)
- ・「受講証」は、セミナー当日にお持ちください。
- ・なお、開催日1週間前までにお手元に届かない場合はご連絡をお願いします。
- ・参加者が少人数の場合等、中止することもございます。ご了承ください。

2. 受講料について・その他お問合せ

- ・受講料は、当日、会場にてお支払いください。
- ・その他、お問合せは南都経済研究所 (TEL 0742-72-0711) まで。

FAX 0742-72-1567

南都経済研究所 宛
〒631-0801 奈良市左京 6-5-4

受講申込書		事務ミスゼロの仕事術		2018年 6月5日(火)	
会社名			会社概要	●従業員数： 約〔 〕名 ●業種（又は主要製品名）：	
所在地	〒			貴法人の南都銀行お取引店 支店・営業部・出張所	
派遣責任者 (ご連絡担当者)	所属・役職名			受 講 者	所属・役職名
	氏名	(ふりがな) 氏 名			
●TEL	()				
●FAX	()				
●Eメール					
●本セミナーをどこでお知りになりましたか(いくつでも)	1. 南都銀行営業担当の訪問 2. 南都銀行の店頭チラシ 3. 「ナント経済月報」挟み込みチラシ 4. 各種アンケートに同封のチラシ 5. 当研究所からのFAX 6. 当研究所のホームページ 7. 新聞の掲載記事 8. 他社からの紹介 9. その他 ()				

* ご記入いただきましたお客様の個人情報は、本セミナーに関する確認・連絡および当研究所の関連セミナーのご案内をお送りする際に利用させていただきます。

..... 会場のご案内

南都銀行 大阪北浜ビル

〒541-0042
大阪市中央区今橋2-2-2

<アクセス>
●大阪市営地下鉄堺筋線北浜駅
2・3・6号出口すぐ

※駐車場はご用意できませんので、公共交通機関をご利用ください。

