

「ナントビジネスセミナー」を開催します！

～「ビジネスマナーセミナー【実践編】」および「経営判断につながるお金の流れと事業計画の立て方」について～

南都銀行(頭取 橋本 隆史)は、「ナントビジネスセミナー」を開催します。

「ビジネスマナーセミナー【実践編】」(平成30年11月6日(火)開催)は、あらゆるシーンにおける実践レベルのビジネスマナーについて、相手の心を汲み取り、自信を持って対応できる知識とスキルをALive アライブ 代表の川北 麻紀氏が解説します。

「経営判断につながるお金の流れと事業計画の立て方」(平成30年11月13日(火)開催)は、お金の流れと儲けのしくみをビジュアル化し、経営全体を俯瞰する判断力を身につけていただきます。また、「経営力向上計画」と「先端設備等導入計画」の策定方法および効率的な税制措置の活用方法についても南都経済研究所主席研究員 橋本公秀がわかりやすく解説します。

セミナーの詳細は以下のとおりです。

◆テーマ	ビジネスマナーセミナー【実践編】	経営判断につながるお金の流れと事業計画の立て方
◆カリキュラム	<ul style="list-style-type: none"> ・ビジネスマナー 基本の表現力を再確認 ・どんなときでも大丈夫！実践レベルの対応法 ・信頼されるビジネスパーソンを目指そう 	<ul style="list-style-type: none"> ・決算書とは ・お金の流れをつかんで経営判断に活かす ・事業計画の立て方 ・税制措置(法人税・固定資産税)が活用できる事業計画
◆講師	ALive アライブ カワキタ マキ 代表 川北 麻紀 氏	南都経済研究所 ハシモト キミヒデ 主席研究員 橋本 公秀 (中小企業診断士)
◆対象者	実践レベルのマナーを身に付けたい全ての方	経営者、経営幹部、経理・財務部門その他各部門の管理者・担当者の皆さま
◆開催日時	平成30年11月6日(火)13:00～17:00	平成30年11月13日(火)13:00～17:00
◆開催会場	南都商事本社4階・新大宮セミナールーム (奈良市大宮町6丁目2-1)	
◆受講料 (消費税込)	1名受講の場合 10,000円 【2名以上受講の場合1名につき8,000円】	1名受講の場合 8,000円 【2名以上受講の場合1名につき6,000円】
◆主催	南都銀行(セミナー運営は南都経済研究所に委託しています)	
◆申込方法 (どれでも可)	<ul style="list-style-type: none"> ・チラシ(南都経済研究所HPにPDFファイルも掲載)裏面の申込書によるFAX送信 ・チラシ裏面申込書の現物を南都経済研究所へ送付 ・南都経済研究所HPの専用フォームに入力して申込 	

【本件に関するお問合せ先】

南都銀行 経営企画部 たきた 田北 たきた TEL0742 - 27 - 1552
南都経済研究所 やぎ 八木・太田 おおた TEL0742 - 72 - 0711

ナントビジネスセミナーのご案内

ビジネスマナーセミナー【実践編】

～ 信頼されるビジネスパーソンを目指す！～

日時：2018年11月6日（火）13:00～17:00

会場：南都商事本社4階・新大宮セミナールーム

（近鉄新大宮駅から南へ徒歩約1分・裏面ご参照）

●セミナーのねらい

ビジネスパーソンにとってビジネスマナーは、身につけておくべき必須のスキルです。ただ、あらゆるケースが生じる実践の場では、どのような対応をすれば良いのか迷いや不安を抱えている人が少なくありません。

このセミナーでは、あらゆるシーンにおける実践レベルのビジネスマナーについて理解を深め、どんなときでも自信を持って対応できる知識とスキルを習得します。相手の心を汲み取り、状況に応じた対応力を身につけることで、社内外ともに信頼されるビジネスパーソンを目指します。

★実践的なロールプレイング・演習を交えて講義を行います。なお、セミナーの録音、録画等はご遠慮ください。

●対象

実践レベルのマナーを身に付けたい全ての方

※本セミナーは、本年5月に実施した「ビジネスマナーセミナー」の実践編です。

①初めて参加される方、②前回5月のセミナーに参加された方で更にワンランクアップを目指す方、いずれにもお役立て頂ける内容です。

■カリキュラム（主な内容）

1. ビジネスマナー 基本の表現力を再確認

- (1) 心に響く挨拶のポイント
- (2) 爽やかな笑顔と元気を与える発声トレーニング
- (3) 信頼感を与える見だしなみのポイント
- (4) スマートな立ち居振る舞い

2. どんなときでも大丈夫！実践レベルの対応法

- (1) 言葉遣い編
- (2) 電話対応編
- (3) 来客対応・訪問編

3. 信頼されるビジネスパーソンを目指そう

- (1) ワンランク上の対応に必要なこととは
- (2) 対応力は日々磨かれるもの

※ビジネスマナーを職場に定着させるツールとして【指導者向け ビジネスマナーの指導法と実践定着マニュアル】をお持ち帰りいただきます。

●講師

ALive アライブ 代表 ^{かわきた まき} 川北 麻紀 氏

（講師プロフィール）

大学卒業後、インテリア関係の企業にて営業に従事。その後地方自治体の人事課・人材育成課において、業務の効率化を図る傍ら人材育成業務に携わる。その経験を活かし、大手セミナー会社や企業・団体等の研修・セミナー講師として活躍した後独立し、ALiveを設立。現在、企業・団体における人材育成の他、女性活躍支援に力を入れ、ビジネススキル研修や女性社員の能力開発研修を実施している。

『人の成長があってこそ組織は躍進する』をモットーに、人を信じて伸ばす姿勢が特徴。スキルや知識を伝えるだけでなく、それらを真に活用するために必要なマインド面の指導にも重点を置く研修は、自主的な行動変革を促す研修として高い評価を得ている。豊富な事例と筋道立てた説明により、「わかりやすい研修」として受講者の納得度も高い。



●定員 30名 申込先着順（お申込はお早めをお願いします。）

●受講料 1名 10,000円（消費税込み）【2名以上受講の場合、1名につき8,000円】

●主催 株式会社 南都銀行 ●お申込み・ご照会先 一般財団法人 南都経済研究所

TEL 0742-72-0711

お申込みは当研究所ホームページまたは裏面の「受講申込書」をご利用ください

1. お申込方法

- ・下記の「受講申込書」の太枠内に必要事項をご記入のうえ、南都経済研究所宛にFAXでお送り下さい。郵送の場合は本面をコピーしてお送り下さい。
- ・当研究所のホームページ (<http://www.nantoeri.or.jp/>) からもお申込み頂けます。
- ・「受講申込書」受理後、派遣責任者様宛に「受講証」をFAXにてお送りいたします。(派遣責任者欄のご記入が無い場合は、受講者様宛に送付します。)
- ・「受講証」は、セミナー当日にお持ちください。
- ・なお、開催日1週間前までにお手元に届かない場合はご連絡をお願いします。
- ・参加者が少人数の場合等、中止することもございます。ご了承ください。

2. 受講料について・その他お問合せ

- ・受講料は、当日、会場にてお支払いください。
- ・その他、お問合せは南都経済研究所 (TEL 0742-72-0711) まで。

FAX 0742-72-1567

南都経済研究所 宛
〒631-0801 奈良市左京 6-5-4

受講申込書		ビジネスマナーセミナー 【実践編】 ～信頼されるビジネスパーソンを目指す～		2018年 11月6日(火)	
会社名		会社概要	●従業員数： 約〔 〕名 ●業種（又は主要製品名）：		
所在地	〒			貴法人の南都銀行お取引店 支店・営業部・出張所	
派遣責任者 (ご連絡担当者)	所属・役職名	(ふりがな) 氏 名		所属・役職名	
	氏 名				
●TEL	()		受 講 者		
●FAX	()				
●Eメール					
●本セミナーをどこでお知りになりましたか(いくつでも)	1. 南都銀行営業担当の訪問 2. 南都銀行の店頭チラシ 3. 「ナント経済月報」挟み込みチラシ 4. 各種アンケートに同封のチラシ 5. 当研究所からのFAX 6. 当研究所のホームページ 7. 新聞の掲載記事 8. 他社からの紹介 9. その他 ()				

* ご記入いただきましたお客様の個人情報は、本セミナーに関する確認・連絡および当研究所の関連セミナーのご案内をお送りする際に利用させていただきます。

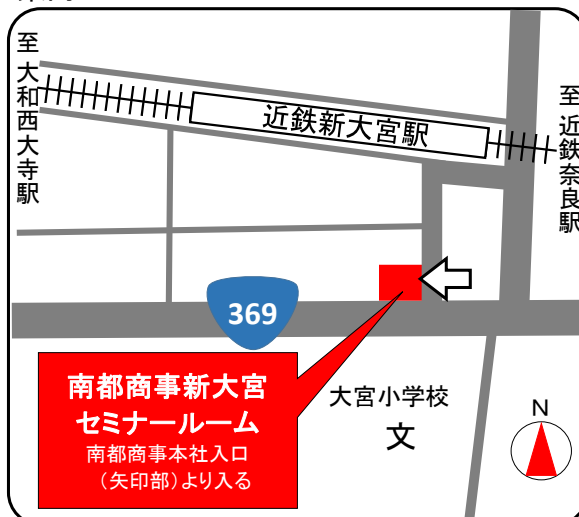
..... 会場のご案内

南都商事本社4階・
新大宮セミナールーム

〒630-8115
奈良市大宮町6丁目2-1
(南都銀行大宮支店と同じビルの4階)

<アクセス>
●近鉄新大宮駅から南へ徒歩約1分

※駐車場はございませんので、会場周辺のコインパーキングをご利用ください。
(料金は各自ご負担ください)



ナントビジネスセミナーのご案内

経営判断につながるお金の流れと 事業計画の立て方

～ お金の流れをつかんで経営力を向上させる ～

日時：2018年11月13日(火) 13:00～17:00

会場：南都商事本社4階・新大宮セミナールーム

(近鉄新大宮駅から南へ徒歩約1分・裏面ご参照)

●セミナーのねらい

ますます厳しさを増すビジネス社会で生き抜くためには、経理部門に携わる人だけではなく、経営者、管理者をはじめ様々な部門の人に「お金の流れ」をつかむ能力が求められています。

決算書が正確に読めることと、正しい経営判断ができることは別の能力です。図を使って、お金の流れと儲けのしくみをビジュアル化し、経営全体を俯瞰する判断力を身につけていただきます。また、「経営力向上計画」と「先端設備等導入計画」の策定方法を学び、効率的な税制措置の活用方法についても解説いたします。

★簡単な事例演習を行いますので、必ず電卓をご持参ください。

●対象

経営者、経営幹部、経理・財務部門その他各部門の管理者・担当者の皆さま

■カリキュラム（主な内容）

1. 決算書とは

決算書の役割
貸借対照表と損益計算書
決算書の勘所
金融機関が押さえる主な財務指標

2. お金の流れをつかんで経営判断に活かす

経営判断につながるお金の流れ
お金の収支構成図
収支構成図の作り方
経営全体が俯瞰できる収支構成図

3. 事業計画の立て方

事業計画の策定
課題の把握
事業計画の立案
主なフレームワーク

4. 税制措置（法人税・固定資産税）が活用できる事業計画

経営力向上計画の策定
先端設備等導入計画の策定

●講師：南都経済研究所 主席研究員
(中小企業診断士)

橋本 公秀

(講師プロフィール)

昭和60年大阪府立大学経済学部卒業後、南都銀行に入行。筒井支店、営業統括部、審査部等を経て、平成24年4月より南都経済研究所に赴任。審査部では、自己資本規制・企業財務分析診断システムや格付・自己査定企画・審査などを担当。現在、南都経済研究所にて経営相談や認定支援機関として経営計画確定支援に従事。一般向けセミナーや各種団体の勉強会等の講師も務める。

●受講料 1名 8,000円(消費税込み)【2名以上受講の場合、1名につき6,000円】

●主催 株式会社 南都銀行 ●お申込み・ご照会先 一般財団法人 南都経済研究所

TEL 0742-72-0711 URL <http://www.nantoeri.or.jp/>

お申込みは当研究所ホームページまたは裏面の「受講申込書」をご利用ください

1. お申込方法

