

情 報 開 示 請 求 書

株式会社南都銀行
(取引店:)

<お願い>
開示情報の回答を作成するにあたり、調査日数がかかる場合があります。
開示結果の回答書類は、ご本人の届出住所に郵送します。
店頭で回答書類の受取をご希望される場合は、受取時に写真付公的資料をご提示ください。

<請求手続きにあたってのご注意>
本取扱いにより当行が取得する個人情報は、当該手続きならびに本人確認に利用します。

		お申込日	年	月	日
		電話番号	-	-	
ご本人	おところ	〒 - -			
	おなまえ	フリガナ			
	(代表)取引の種類	(代表)取引口座番号			(注)口座番号の記入が可能な場合のみご記入ください。
代理人	おところ	〒 - -			
	おなまえ	フリガナ	実印		
	本人との続柄	【生年月日：(M.T.S.H) 年 月 日】			

「個人情報の保護に関する法律」第 25 条にもとづき、貴店が保有している私の個人情報を下記のとおり開示してください。なお、開示を請求するにあたっては次の事項を承認のうえ、貴行所定の手数料を支払いします。
私が依頼した開示情報の内容について、法令の定めにより開示できない場合があること、また、開示できない場合であっても支払った手数料を返却しないことに異議ありません。

記

請 求 事 項 (該当に○印を付してください)					
①	基本顧客情報(当行が系統的に保有している情報) 基本顧客情報...氏名・性別等・生年月日・郵便番号・住所・電話番号・勤務先名・勤務先電話番号				
②	年 月 日現在の下記取引の残高に関する情報				
	科目	口座番号	お届け	科目	口座番号
③	取引履歴に関する情報				
	取引履歴情報調査期間		科目	口座番号	
	平成 年 月 ~ 平成 年 月				
④	上記以外の情報				
	請求内容 (出来る限り具体的に ご記入ください。)				

(銀行 使用 欄)

確認書類名	記番号	発行者名	確認者印	取次店 (ネット店で受付の場合のみ記入)
本人の確認				
代理人の確認				

情報取扱管理者	検印	照合	受付	取次店 (ネット店で受付の場合のみ記入)

「回答書」交付方法	確認者印
1. 郵送	
2. 店頭	

開示調査手数料 (消費税込)	(確認証印)
1. 領収済	(係印)
2.	

顧客番号	
------	--

(保存10年)

(711-1) 17. 4. (IT制定用紙 - 個人情報保護関連)