ユーザ情報権限登録 ■初期画面 ● <u>〈ナント〉 ₩eb-ビジネスバンキングへ</u> ● ヘルプ 文字の大きさ でんさい STATION 南都 太郎 さま 債権者メニュー ログアウト 標準 拡大 状況一覧・お知らせ 申請 承認 照会 支払企業メニュー 管理 回付 利用者情報 ■状況一覧・お知らせ 承認依頼先変更 利用者情報照会 承認・承諾状況 申請 利用者情報変更申込 承認者は内容をご確認の上、ご回答をお願いいたします。 内容をご確認ください。 承認依頼 承認待ち <u>全部見る</u> 利用者情報変更申込書再作成 利用制限・解約 承認依頼はありません。 【支払企業メニュー】または【債権者メニュー】の【管理】ボタンから ブルダウンし、【権限登録】ボタンをクリックしてください。 ユーザ情報 承諾依賴 <u>全部見る</u> 承認待ちはあり 権限登録 + 権限照会・削除・変更 承諾依頼はありません。 メール通知先登録・変更 通知内容 (各種申請の結果が 中間の結果が お知らせ内容 画面登録 ファイルアップロード登録 お知らせはありません。 通知内容 照会・削除・変更 登録結果照会 画面操作のお問合せ:0120-710-541 (9:00~18:00) ■選択画面 ■ユーザ権限 - 登録/選択 <u>ページの印刷</u> 登録したいユーザーIDの[選択]ボタンを押してください。 本日〈けト〉Web-ビジネスバンキングに登録されたユーザをでんさいに登録する場合は「新規登録へ」を押してください。 ユーザID一覧 2 件中 1 - 2 件表示 No. ユーザID ユーザ名 選択 担当 太郎 選択 1 hon0011 ■入力画面へ 2 hon0012 担当 次郎 選択 本日<ナント>Webービジネスパンキングに 登録されたユーザをでんさいに登録する場合は 【新規登録へ】を押してください。 新規登録へ 画面操作のお問合せ:0120-710-541 (9:00~18:00) ■新規入力画面 ■ユーザ権限 - 登録/新規入力 <u>ページの印刷</u> 本日〈ケント〉Web-ビジネスバンキングの登録を行なったユーザ情報を入力してください。 ここで登録された情報は、翌日〈ナント〉Web-ビジネスバンキングの情報によって上書きされます。 ID入力 ユーザID ユーザ名(力 ナ) (半角) ユーザ名 (漢 宇) Eメールアドレス 確認のためもう一度入力してください



ユーザ情報権限登録

"に設定したいれ 設定する口座を	111 ,0,0,0,0					<u>ページの印刷</u>	【債務支払・債権管理・債権譲渡】
	権限を指定し、[確認へ]ボタン を指定したい場合、[□座別設	>を押してください。 定1ボタンを押してくだ	ี้สมน				・中請 ・承認
甬頂日		211.55 2110 (()2					 ・申請&承認 ・申請&承認(自己承認可)
ታID	hon0011		EX	ールアドレス	abc@def.c		【上記権限以外】
ザ名 (漢字)	担当 太郎		ユ - -	-ザ名 (カナ)	ないトウ タロウ		以下の値から選択できます。
名 責任者	 指定なし		有如	a名 助期限	無期限		・設定めり
限							
		取引内容				的操作権限	
支払	支払企業としてでんさいを発	終生させ代金支払いを行	iなう権限です。	i 🗆	v	口座別設定	
管理	納入企業としてでんさいの多	を取りを行なう権限です	•				▶ ■入力(口座別設定)画面へ
·渡	支払企業としてでんさいを記	額させ代金支払いを行	iなう権限です。	i 	<u> </u>		
1谷県安 封持報管理				╺╼╼╼┥╞╼	⊻L		
□□===================================				¦⊨			
							操作者が管理責任者指定ありの場合のみ表示します
						~	その他の場合は表示されません。
戻る						確認へ	
		画面操作のお	間合せ:0120-7	10-541 (9:00~18:0)	0)		
							_
へ面画り							
						■催認画面へ	
						■催認画面へ]
	設定)画面					■催認画面へ]
しち(口座別	設定)画面					■雑認画面へ]
した (口座別	設定)画面 - 奇録/λ カ (ロロ	20132年)]
、力(口座別 ユーザ権限	設定)画面 - 登録/入力(口座	羽設定)				■確認画面へ	J
した(口座別 ユーザ権限 Reddataole	設定)画面 - 登録/入力(口函 ^{を指定してください。}	函設定)				■確認画面へ]
カ(口座別 ユーザ権限 ^{Rを付与する口座} 引内容 横	設定)画面 - 登録/入力(口函 ^{8指定してください。} _{該払}	別設定)				■確認画面へ ページの印刷]
カ(口座別 ユーザ権限 ^{Rを付与する口座} 引内容 康一覧	設定)画面 - 登録/入力(口函 ^{を指定してください。} 茨支払	別設定)			前へ 2 件中 1	 ■ 確認画面へ ページの印刷 - 2 件表示 次へ 	
く力 (口座別 ユーザ権限 ^{限を付与する口座} 残1内容 (歴一覧 ・ でん	設定)画面 - 登録/入力(口座 ^{を指定してください。 ^波支払}	函]設定) 支店名	料目	口座番号	前へ 2件中1 □庄名義	■ 確認画面へ ページの印刷 ・ 2 件表示 次へ 選択 □	
、力(口座別 2.一ザ権限 ^{8を付与する□座} 3月内容 ^(使) 座一覧 - でん 1 12	設定)画面 - 登録/入力(口函 を指定してください。 落支払 さい契約番号 134567890	函設定) 支店名 本店営業部	科目 普通	口座番号 2345678	前へ 2 件中 1 口座名義 株式会社でんさい商事	■ 確認画面へ ページの印刷 ・2 件表示 次へ 算成 □ □	

ユーザ情報権限登録

■確認画面					
■ユーザ権限				<u>ページの印刷</u>	
		/ _=			
以下の内容でユーラ	「ー」U登録します。問題なければL登録」ホタンを押して				
一 一 ガ ID	tantou001	Eメールアドレス	abc@def.co.jp		
ユーザ名 (漢字) 部署名	担当太郎	ユーザ名 (カナ) 役職名	<u> </u>		
管理責任者	指定なし	有効期限	無期限		「詳細」ボタンは「設定あり」の場合のみ利用できます。
権限					
債務支払	取51内容 支払企業としてでんさいを発生させ代金支払いを行	なう権限です。	珠作稚味 申請&承認(自己承認可)	設定あり詳細	
債権管理 (法物)())	納入企業としてでんさいの受取りを行なう権限です	o +			■確認(口座別設定)画面へ
情權課度 債権内容照会	支払企業としてでんさいを譲渡させ代金支払いを打	/よう 1催P氏 じゅ。			
お客様情報管理 ユーザID登録	1	<u> </u>	1	11	
					「お客様情報管理」の行とレーサD登録」の行は、 操作者が管理責任者指定ありの場合のみ表示します。
戻る	南東地たへも	四个十,0120-710-541 /0-00	- 18 - 00)	登録	
·	画面採作のお	aj a (2 . vizu-710-341 (3:007	- 10.00/		
■入力画面へ				■完了画面へ	
■確認(口座)	制設定)画面				
■ユーザ権限	- 登録/確認(口座別設定)			<u>ページの印刷</u>	
以下の口座に対して	「権限を設定します。			<u>^</u>	
取引内容。	務支払				
口座一覧				◇ 1 件中 1 - 1 件表示 次へ	
No. 70%	さい契約番号 支店名 234567890 本店営業部	科目 口座番号 普通 2345678	<u> し</u> 「 し に し に し に し に し に し に し に し に し に し	2名義 イショウジ	
				M	
				×	
反る	画面操作のお	問合せ:0120-710-541(9:00~	~18:00)		
■確認画面へ					
■完了面面					
■ユーザ催防	【□豆棘/元↓			<u>ページの印刷</u>	
ユーザー I Dの登	緑を完了しました。				

