インターネット投信

〈ナント〉

ネットde投信

操作マニュアル

ネットde投信（インターネット投信）では、投資信託の購入・換金のご注文、投信積立サービスの新規・変更のお手続き、残高・取引照会、投資収益管理などが、インターネットを利用していつでもどこでも手軽にご利用いただけるサービスです。サービスをより便利に、より確実にご活用いただくために〈ナント〉ネットde投信操作マニュアルをご用意いたしました。さまざまなお手続きに際して必要な操作手順を画面入りでくわしく解説していますので、ご利用の際の一助としてご活用ください。

ナント・なら・ずっと！

NANTO 南都銀行

目　次

〈ナント〉ネットde投信をご利用いただくために　3~5

ファンドラインナップ　6

〈ナント〉ネットde投信でお取引きいただける「ファンド（銘柄）」をご確認いただく際の手順を紹介しています

投資信託購入（ファンドの購入）　7~9

ご希望のファンドの購入に際しての手順を紹介しています

投資信託換金（ファンドの換金）　10~11

お取引きいただいているファンドの換金に際しての手順を紹介しています

投資信託注文照会/取消　12

購入/換金の申込みを取消する際の手順を紹介しています

投信積立サービス新規申込　13~14

積立契約を申込む際の手順を紹介しています

投信積立サービス契約内容照会/変更　15~18

お取引きいただいている積立契約の内容を変更・解除する際の手順を紹介しています（P15~17）
積立契約の申込みを取消する際の手順を紹介しています（P18）

取引履歴　19

取引履歴をご確認いただく際の手順を紹介しています

預り残高明細　20

預り残高の明細をご確認いただく際の手順を紹介しています

運用損益　20

運用損益をご確認いただく際の手順を紹介しています

譲渡損益　20

譲渡損益をご確認いただく際の手順を紹介しています

電子交付　21

電子交付による各種報告をご確認いただく際の手順を紹介しています

各種照会・手続き　22

各種情報の照会や手続きを行うにあたっての手順を紹介しています

セキュリティ設定　23~24

さまざまなセキュリティの設定変更を行うにあたっての手順を紹介しています

その他　25~31

各種お客さま情報等の再登録に関しての手順を紹介しています

〈ナント〉ネットde投信をご利用いただくために

1 「インターネット投信（〈ナント〉ネットde投信）」をお選びください。

操作手順

1 南都銀行のホームページ http://www.nantobank.co.jp/ から「インターネット投信（〈ナント〉ネットde投信）」をお選びください。

2 「ログイン」ボタンをクリック。

利用開始にあたってのログイン画面へ

※次ページの操作は本サービスを初めて利用される場合に必要となります。

〈ナント〉ネットde投信をご利用いただくために

初回利用時

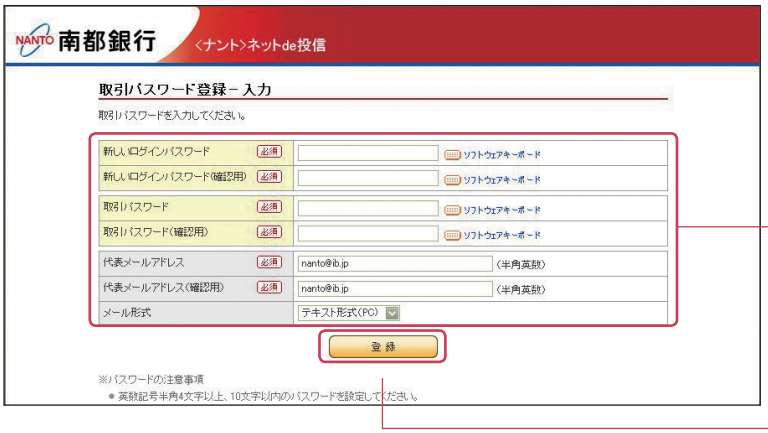
2 「ユーザーID」、「パスワード」を入力してください。

操作手順

3 「ユーザーID」へは、当行から郵送いたします「〈ナント〉ネットde投信登録完了のご案内」に記載の番号を入力。

「ログインパスワード」へは、お客さまが『インターネット投信「〈ナント〉ネットde投信」申込書』に記入された「(仮)ログインパスワード」を入力。

4 入力後、「ログイン」ボタンをクリック。



5 「新しいログインパスワード」へは、(仮)ログインパスワードと違う新しいパスワードを入力。今後、ログインいただく際のパスワードとなります。

「取引パスワード」へは、お客さまでお考えいただいたパスワードを入力。今後、注文(購入・換金)や各種お手続きの際に必要となるパスワードです。

「代表メールアドレス」へは、当行からの各種お知らせを受信いただくアドレスを入力。

※PCメールアドレスあるいは携帯メールアドレスのいずれでも可能ですが各種受信内容に対応できるようPCメールアドレスをご指定いただくことをお勧めします。

6 入力後、「登録」ボタンをクリック。

※次回のご利用時からは、本登録の必要はございません。

今後、「ユーザーID」とご自身でお決めになられた「ログインパスワード」・「取引パスワード」によりご利用ください。

〈ナント〉ネットde投信をご利用いただくために

2回目以降の利用時

2 「ユーザーID」、「パスワード」を入力してください。

操作手順

3 以下のとおり入力してください。
「ユーザーID」へは、
当行から郵送いたします「〈ナント〉ネットde投信登録完了のご案内」に記載の番号を入力。
（初回利用時に入力いただいたユーザーID）
「ログインパスワード」へは、
初回利用時にお客さまが登録された「新しいログインパスワード」を入力。

4 「ユーザーID」と「ログインパスワード」を入力後、「ログイン」ボタンをクリック。

「おしらせ」欄には、当行から随時、ご留意事項など各種お知らせを発信いたしておりますのでご確認ください。

5 トップページが表示されます。
ご利用のメニューをお選びください。

メニュー

ファンドラインナップ P6
投資信託 P7
○購入（ファンドの購入） …… P7~9
○換金（ファンドの換金） …… P10~11
○注文取消 …… P12
投信積立サービス P13
○新規申込 …… P13~14
○契約内容変更/取消 …… P15~18
取引履歴 P19
預り残高明細 P20
運用損益 P20
譲渡損益 P20
電子交付 P21
各種照会・手続き P22
セキュリティ設定 P23~24
その他 P25~31

ファンドラインナップ

〈ナント〉ネットde投信でお取引きいただける「ファンド(銘柄)」をご確認いただく際の手順を紹介しています

1 取扱ファンド/ファンド詳細をご確認ください。

操作手順

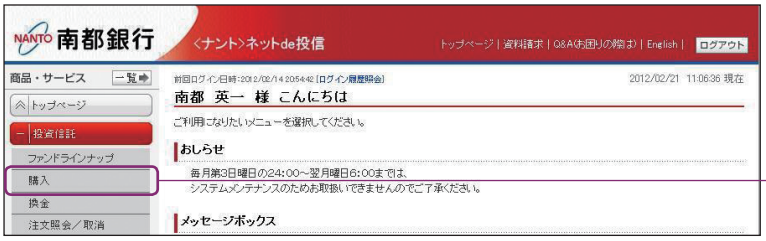
1. 「ファンドラインナップ」ボタンをクリック。
2. ファンド名称または選択項目を入力後、「検索」ボタンをクリック。
3. 該当するファンドが表示されます。
4. ファンド名をクリックいただくとファンド詳細が表示されます。

※「購入」ボタンまたは「投信積立」ボタンをクリックすることで、それぞれの画面に移動することも可能。

投資信託購入（ファンドの購入）

ご希望のファンドの購入に際しての手順を紹介しています

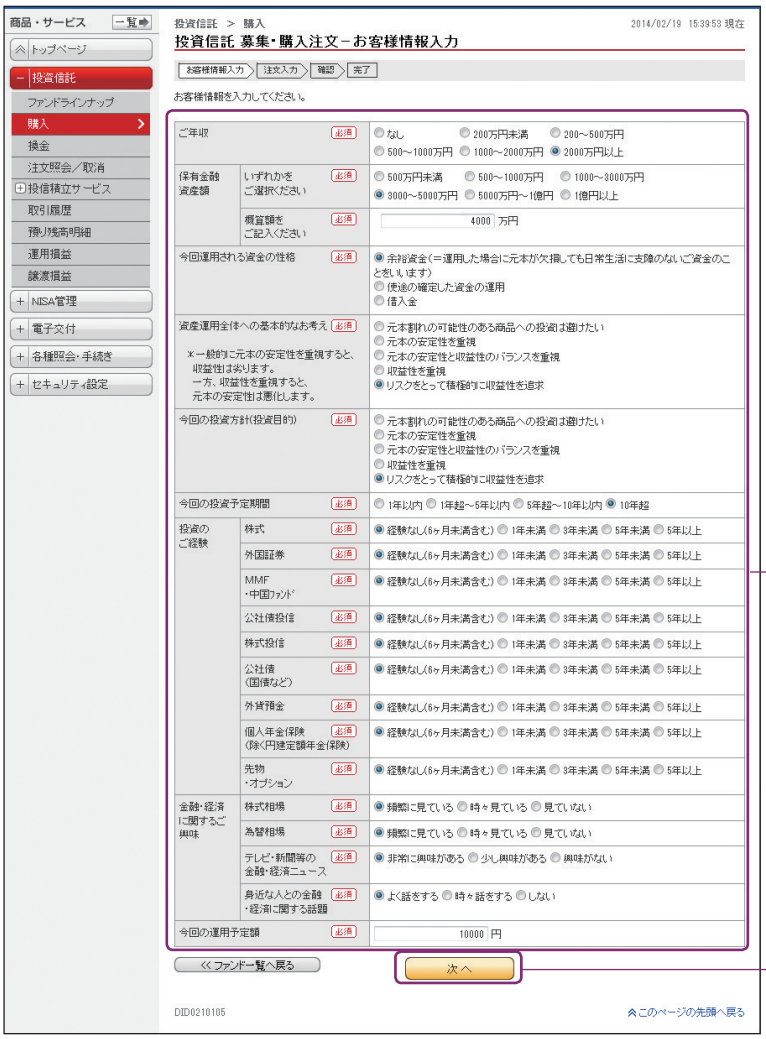
1 「購入」ボタンをクリックしてください。



操作手順

1 投資信託の「購入」ボタンをクリック。

2 お客さまの基本情報を入力してください。

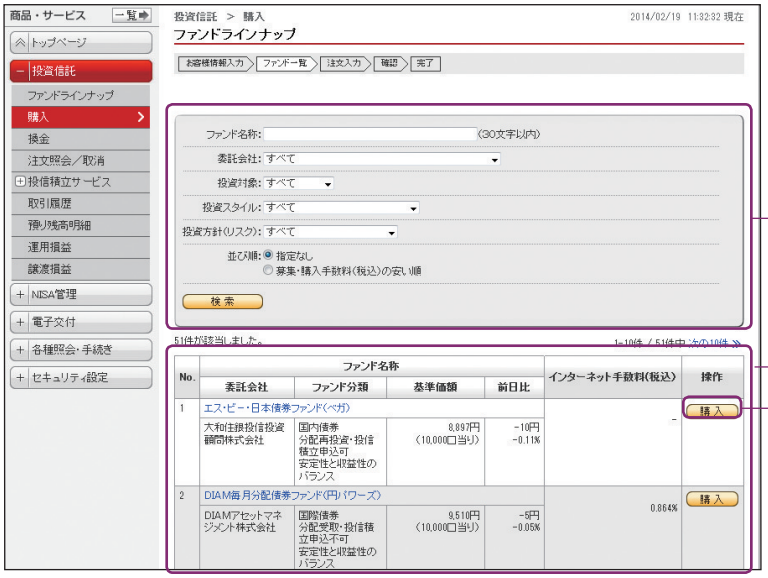


2 すべての質問に回答（チェック）してください。

3 すべての質問に回答したら「次へ」をクリック。

投資信託購入（ファンドの購入）

3 「ファンドラインナップ」より購入するファンドをお選びください。

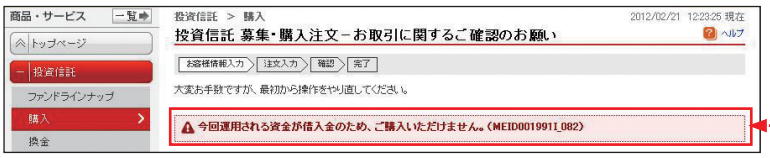


操作手順

4 ファンド名称または選択項目を入力後、「検索」ボタンをクリック。

5 該当するファンドが表示されます。

6 購入するファンドの「購入」ボタンをクリック。



（注）前項でご入力いただいたお客さまの基本情報の回答が、ファンドリスクやお取引条件に合わない場合、注意メッセージが表示されます。

4 投資信託説明書等をご確認のうえ、注文内容をご入力ください。

7 投資信託説明書「表示」ボタンをクリック。内容をご確認ください。

8 補完書面等「表示」ボタンをクリック。内容をご確認ください。

（注）購入されるファンドのリスク、手数料等についての説明ですので必ずご確認ください。

（注） NISA預りで購入される場合は「NISA預り優先」ボタンにチェック。本欄はNISA口座を開設いただいているお客さまのみ表示されます。

9 「申込金額」および「電話番号」をご入力ください。

10 入力後、「確認」ボタンをクリック。

※直近（90日以内）のお取引きがある場合、「お取引に関するご確認のお願い」画面が表示されますので確認後チェックボックスにチェックを入れ「同意する」ボタンをクリック。

投資信託購入（ファンドの購入）

5 購入内容をご確認ください。

操作手順

11 「購入内容」をご確認ください。

12 「購入内容」に間違いがなければ、「取引パスワード」を入力。

13 入力後、「実行」ボタンをクリック。

6 注文完了をご確認ください。

14 お客さまのご注文（購入）の受け付けを完了したことをご確認ください。

投資信託換金（ファンドの換金）

お取引いただいているファンドの換金に際しての手順を紹介しています

1 換金するファンドをお選びください。

操作手順

1 投資信託の「換金」ボタンをクリック。「NISA預り」と「特定預り」など異なる預り区分で保有いただいているファンドには「詳細開」ボタンが表示され、クリックすると預り区分ごとの内容が確認できます。

2 換金するファンドの「換金」ボタンをクリック。

※「預り残高明細」ボタンをクリックすることにより表示される画面から換金を行うことも可能

3 お預り残高のすべてを換金する場合には「すべて」を、一部換金する場合には「一部」を選択。
一部換金の場合には換金希望口数を入力してください。

4 「電話番号」を入力してください。

5 入力が終わりましたら「確認」ボタンをクリック。

※直近（90日以内）のお取引きがある場合、「お取引に関するご確認のお願い」画面が表示されますので確認後チェックボックスにチェックを入れ「同意する」ボタンをクリック。

投資信託換金（ファンドの換金）

2 換金内容をご確認ください。

操作手順

6 「換金内容」をご確認ください。

7 「換金内容」に間違いがなければ、「取引パスワード」を入力。

8 入力後、「実行」ボタンをクリック。

3 注文完了をご確認ください。

9 お客さまのご注文（換金）の受け付けを完了したことをご確認ください。

投資信託注文取消

購入/換金の申込みを取消する際の手順を紹介しています

1 取消するファンドをお選びください。

操作手順

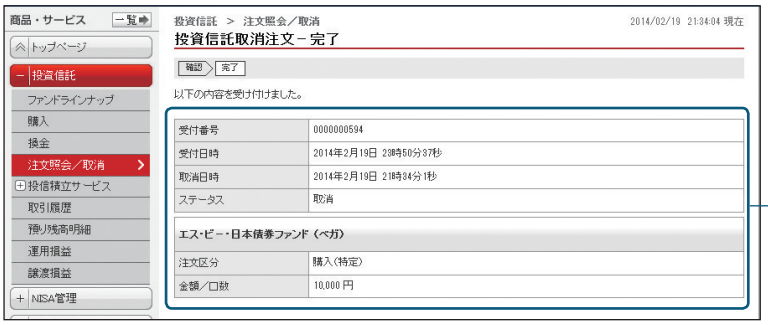
1. 「注文照会／取消」ボタンをクリック。
2. 「注文一覧」から取消するファンドを選び「取消」ボタンをクリック。

（注）取消はPM3:00を過ぎると受付できません。

2 取消注文内容をご確認ください。

3. 「取消内容」をご確認ください。
4. 「取消内容」に間違いがなければ、「取引パスワード」を入力。
5. 入力後、「実行」ボタンをクリック。

3 取消注文完了をご確認ください。



6. お客さまのご注文（取消）の受け付けを完了したことをご確認ください。

投信積立サービス新規申込

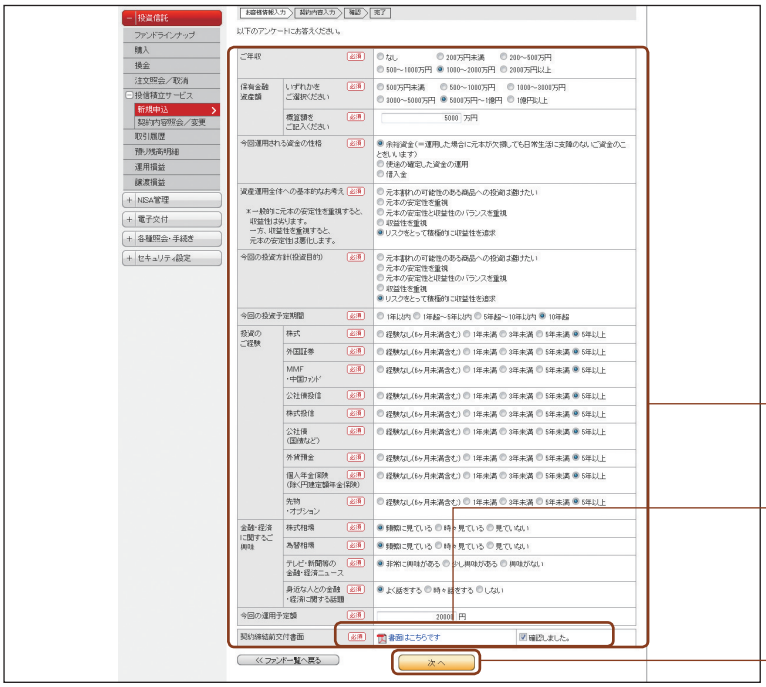
積立契約を申込む際の手順を紹介しています

1 積立契約を申込むファンドをお選びください。

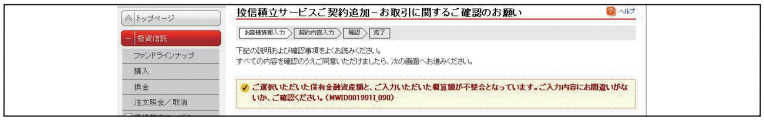
操作手順

1. 「新規申込」ボタンをクリック。
2. ファンド名称または選択項目を入力後、「検索」ボタンをクリック。
3. 該当するファンドが表示されます。
4. 購入するファンドの「契約」ボタンをクリック。

2 お客さまの基本情報を入力してください。



5. すべての質問に回答（チェック）してください。
6. 必ず書面を確認のうえ、チェックボックスにチェックを入れてください。
7. すべての質問に回答したら「次へ」をクリック。



（注）お客さまの基本情報の回答が、ファンドリスクやお取引条件に合わない場合、ご契約できない場合がございます。

投信積立サービス新規申込

3 投資信託説明書等をご確認のうえ、契約内容を入力してください。

操作手順

8 投資信託説明書「表示」ボタンをクリック。内容をご確認ください。

9 補完書面等「表示」ボタンをクリック。内容をご確認ください。

（注）購入されるファンドのリスク、手数料等についての説明ですので必ずご確認ください。

NISA口座を開設いただいているお客さまには「NISA預り」欄が表示されます。NISA預りをご希望の場合は「優先する」に、課税預り（特定口座または一般口座）をご希望の場合は「優先しない」にチェックしてください。

10 「毎月の買付金額」および「引落日」「電話番号」などをご入力ください。

11 入力後、「確認」ボタンをクリック。

（注）既存の契約がある場合、引落日は既存の契約と同一の日、買増月は既存の契約と同じ月しか選べません。

4 契約内容をご確認ください。

12 「契約内容」をご確認ください。

初回の引落日はお申込日から5営業日以降となります。たとえばお申込日が4月1日で、引落日を「5日」にご指定の場合は「5月5日」、引落日を「10日」にご指定の場合は「4月10日」が初回の引落日となります。

13 「契約内容」に間違いがなければ、「取引パスワード」を入力。

14 入力後、「実行」ボタンをクリック。

5 契約完了をご確認ください。

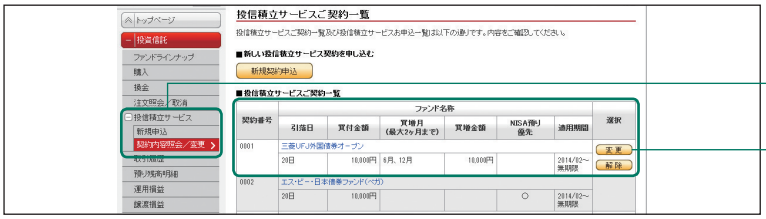
15 お客さまのご注文（積立サービス契約申込）の受け付けを完了したことをご確認ください。

投信積立サービス契約内容照会/変更

お取引きいただいている積立契約内容を変更・解除する際の手順を紹介しています

（1）契約内容を変更する際の手順

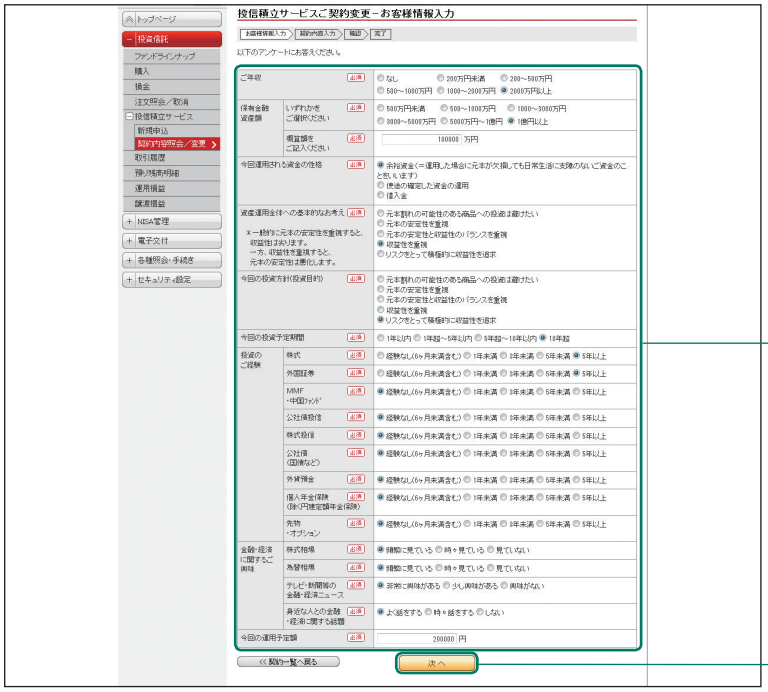
1 契約内容を変更するファンドをお選びください。



操作手順

1 「契約内容照会/変更」ボタンをクリック。

2 「ご契約一覧」から変更するファンドを選び「変更」ボタンをクリック。



3 すべての質問に回答（チェック）してください。

4 すべての質問に回答したら「次へ」をクリック。

投信積立サービス契約内容照会/変更

お取引きいただいている積立契約内容を変更・解除する際の手順を紹介しています

2 変更する内容を入力してください。

操作手順

5 変更する内容を入力してください。

（注） NISA預りへ変更される場合は「優先する」ボタンをクリック。

6 入力後、「確認」ボタンをクリック。

（注）契約内容の変更は「毎月の買付金額」「買増金額」のみ可能です。「引落日」、「買増月」の変更は、お手数ですが窓口にてお手続きください。

3 契約変更内容を確認してください。

操作手順

7 「契約変更内容」をご確認ください。

（注）変更の反映は、変更のお申込日から5営業日以降となります。

8 「契約変更内容」に間違いがなければ「取引パスワード」を入力。

9 入力後、「実行」ボタンをクリック。

4 契約変更完了をご確認ください。

10 お客さまのご注文（契約内容変更）の受け付けを完了したことをご確認ください。

投信積立サービス契約内容照会/変更

お取引きいただいている積立契約内容を変更・解除する際の手順を紹介しています

（2）契約を解除する際の手順

1 契約を解除するファンドをお選びください。

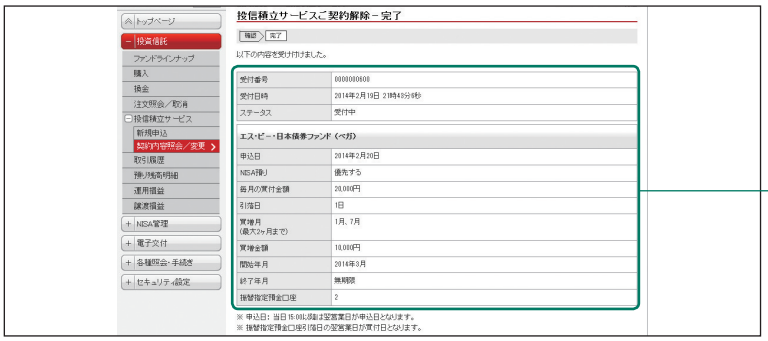
操作手順

1. 「契約内容照会／変更」ボタンをクリック。
2. 「ご契約一覧」から契約解除するファンドを選び「解除」ボタンをクリック。

2 解除内容をご確認ください。

3. 「解除内容」をご確認ください。
（注）解除の反映は、解除のお申込日から5営業日以降となります。
4. 「解除内容」に間違いがなければ、「取引パスワード」を入力。
5. 入力後、「実行」ボタンをクリック。

3 契約解除の完了をご確認ください。



6. お客さまのご注文（契約解除）の受け付けを完了したことをご確認ください。

投信積立サービス契約取消

積立契約の申込みを取消する際の手順を紹介しています

1 契約の申込みを取消するファンドをお選びください。

操作手順

1. 「契約内容照会／変更」ボタンをクリック。
2. 「お申込一覧」から取消するファンドを選び「取消」ボタンをクリック。

（注）取消はPM3:00を過ぎると受付できません。

2 契約取消内容をご確認ください。

3. 「取消内容」をご確認ください。
4. 「取消内容」に間違いがなければ、「取引パスワード」を入力。
5. 入力後、「実行」ボタンをクリック。

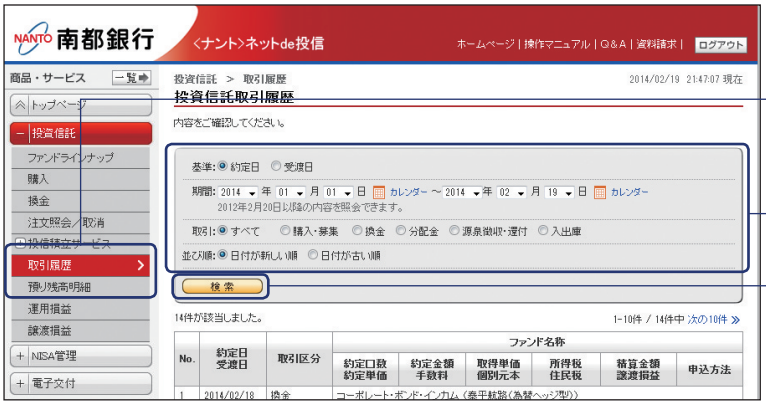
3 契約取消完了をご確認ください。

6. お客さまのご注文（契約取消）の受け付けを完了したことをご確認ください。

取引履歴

取引履歴をご確認いただく際の手順を紹介しています

取引履歴をご確認ください。



操作手順

1 「取引履歴」をクリック。

2 ファンドを検索します。

【その①】基準指定
「約定日」または「受渡日」のどちらかを選択してください。
【その②】期間指定
指定する期間を入力してください。
【その③】取引
指定する項目をチェックしてください。
【その④】並び順
指定する項目をチェックしてください。

3 検索条件を入力後、「検索」ボタンをクリック。

4 お客さまが指定された条件にあてはまる取引履歴が一覧表示されます。

預り残高明細

預り残高の明細をご確認いただく際の手順を紹介しています

預り残高明細をご確認ください。

操作手順

1. 「預り残高明細」をクリック。
2. 内容をご確認ください。

※本画面から追加購入および換金も可能です

運用損益

運用損益をご確認いただく際の手順を紹介しています

運用損益をご確認ください。

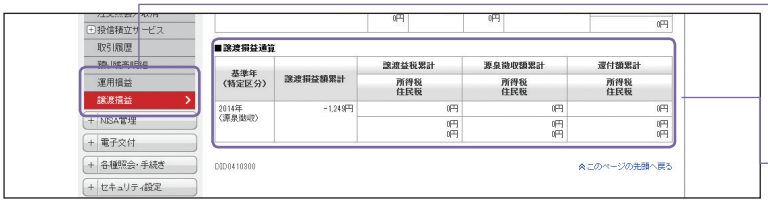
操作手順

1. 「運用損益」をクリック。
2. 算出基準の項目から「約定日基準」または「受渡日基準」のどちらかを選択し「表示条件変更」ボタンをクリック。
3. 表示された「運用損益」をご確認ください。

譲渡損益

譲渡損益をご確認いただく際の手順を紹介しています

譲渡損益をご確認ください。



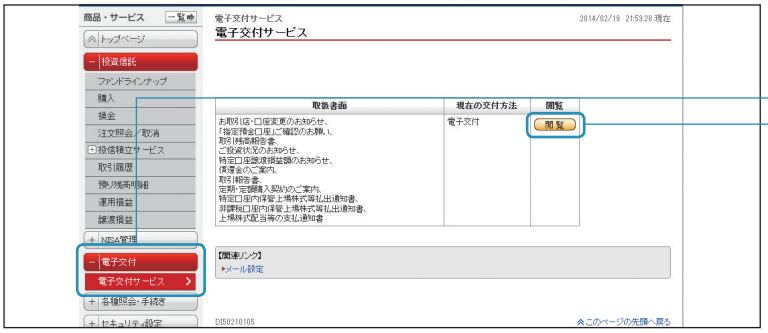
操作手順

1. 「譲渡損益」をクリック。
2. 表示された「譲渡損益」をご確認ください。

電子交付

電子交付による各種報告をご確認いただく際の手順を紹介しています

各種報告・お知らせ等をご確認ください。



操作手順

1 「電子交付」
「電子交付サービス」をクリック。

2 「閲覧」ボタンをクリック。

操作手順

3 ご覧になりたい報告やお知らせを絞り込んで表示できます。

4 件名欄に表示の文書をクリックすると選択した電子交付の詳細画面に移ります。

「表示」ボタンをクリックして内容をご確認いただくことも可能です。

「保存箱を見る」ボタンをクリックすると保存箱に保存中の文書をご確認いただけます。

操作手順

5 「表示」ボタンをクリックすると内容が表示されます。

6 「保存箱へ移動」ボタンをクリックすると保存箱へ移されます。

各種照会・手続き

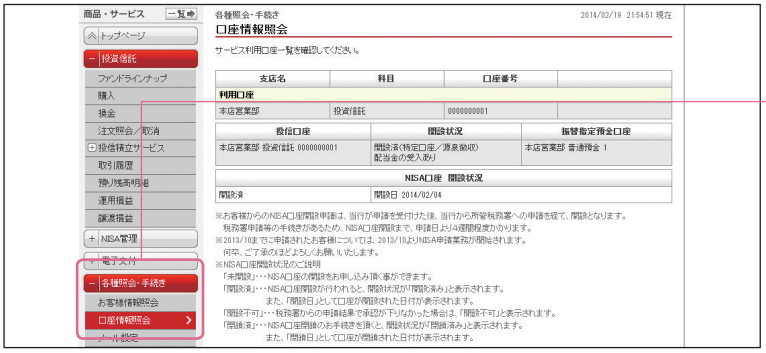
各種情報の照会や手続きを行うにあたっての手順を紹介しています

「お客様情報」の確認

操作手順

1. 「各種照会・手続き」の「お客様情報照会」をクリック。
2. 内容をご確認ください。

「口座情報照会」の確認



操作手順

1. 「各種照会・手続き」の「口座情報照会」をクリック。
2. 内容をご確認ください。

メールの変更、追加登録が必要な場合の設定

操作手順

1. 「各種照会・手続き」の「メール設定」をクリック。

【メールアドレス登録状況】

●メールアドレスは3つまで登録することができます。登録内容を変更する場合は、該当する手続きボタンをクリックしてください。

【メール受信設定】

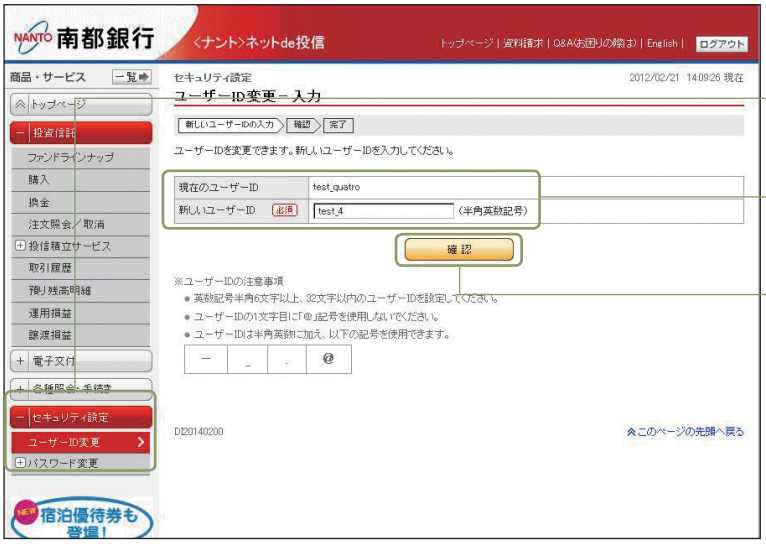
●現在のメールサービス受信設定の状態を変更する場合、「設定変更」ボタンをクリック。

※画面の案内に沿って入力してください。

セキュリティ設定

さまざまなセキュリティの設定変更を行うにあたっての手順を紹介しています

「ユーザーID」の変更



操作手順

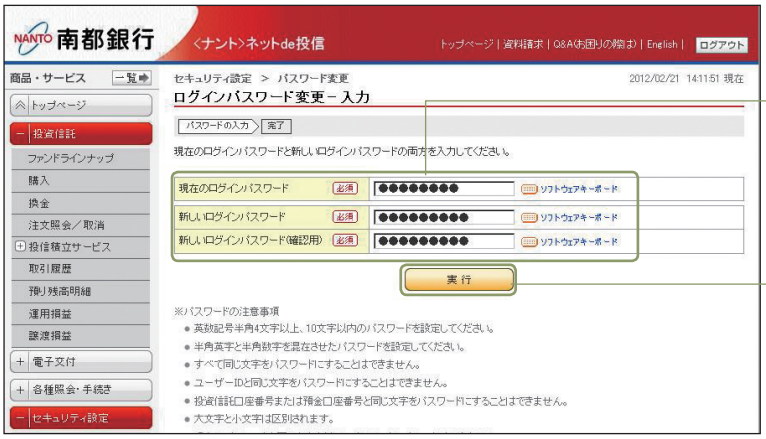
1. 「セキュリティ設定」の「ユーザーID変更」をクリック。
2. 新しいユーザーIDを入力。
3. 「確認」ボタンをクリック。

4. 「取引パスワード」を入力。
5. 「実行」ボタンをクリック。

6. 内容をご確認ください。

セキュリティ設定

「ログインパスワード」の変更

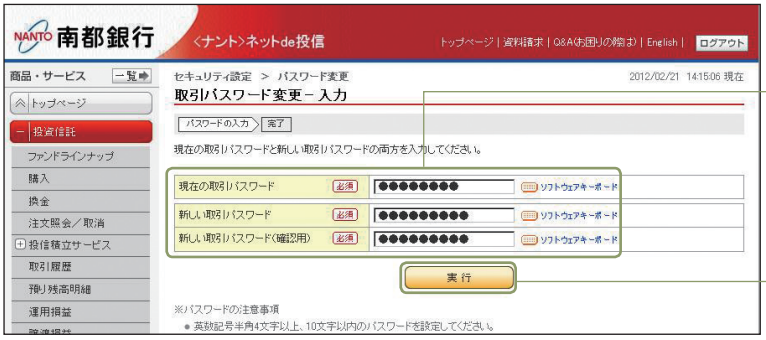


操作手順

1. 現在の「ログインパスワード」と新しい「ログインパスワード」をそれぞれ入力。
2. 「実行」ボタンをクリック。

3. 手続きの完了をご確認ください。

「取引パスワード」の変更



操作手順

1. 現在の「取引パスワード」と新しい「取引パスワード」をそれぞれ入力。
2. 「実行」ボタンをクリック。

3. 手続きの完了をご確認ください。

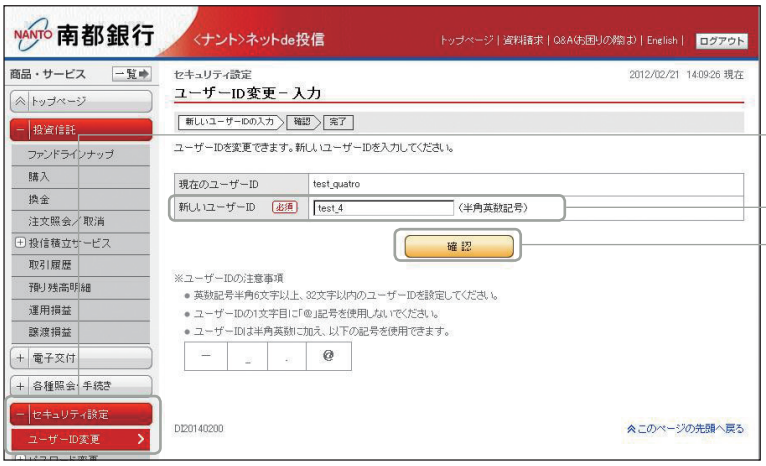
その他

各種お客さま情報等の再登録に関しての手順を紹介しています

「ユーザーID」の失念による再登録

操作手順

1. 失念のお届出により、郵送で銀行から再発行しました「(仮)ユーザー ID」を入力。
2. 従来よりご使用いただいてるログインパスワードを入力。



※セキュリティの観点から「ユーザー ID」の変更をお勧めします。

3. 「セキュリティ設定」の「ユーザー ID変更」をクリック。
4. 新しいユーザー IDを入力。
5. 「確認」ボタンをクリック。

6. 「取引パスワード」を入力。
7. 「実行」ボタンをクリック。

8. 内容をご確認ください。

「ログインパスワード」の失念による再登録

操作手順

1. 従来よりご使用いただいている「ユーザーID」を入力。
2. 失念のお届出により、郵送で銀行から再発行しました「(仮)ログインパスワード」を入力。
3. 再発行された「(仮)ログインパスワード」を入力。
4. (仮)ログインパスワードとは異なる新しいパスワードを入力。
5. 入力後、「登録」ボタンをクリック。
6. 内容をご確認ください。

「取引パスワード」の失念による再登録

操作手順

1. 従来よりご使用いただいている「ユーザー ID」を入力。
2. 従来よりご使用いただいてる「ログインパスワード」を入力。

3. 失念のお届出により、郵送で当行から再発行しました「(仮)取引パスワード」を入力。
4. (仮)取引パスワードと異なる新しい取引パスワードを入力。
5. 入力後、「登録」ボタンをクリック。

6. 内容を確認してください。

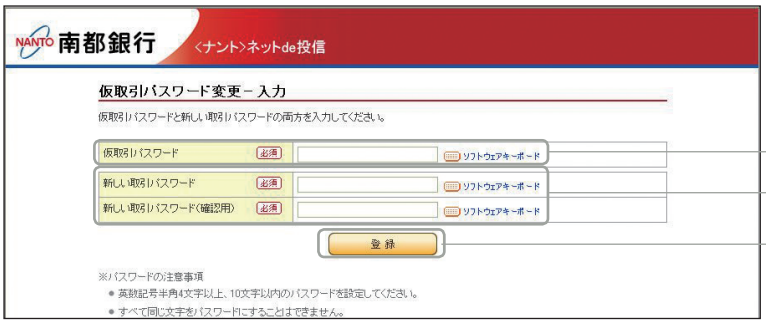
「ログインパスワード」、「取引パスワード」の失念による再登録

操作手順

1. 従来よりご使用いただいている「ユーザーID」を入力。
2. 失念のお届出により、郵送で当行から再発行しました「(仮)ログインパスワード」を入力。

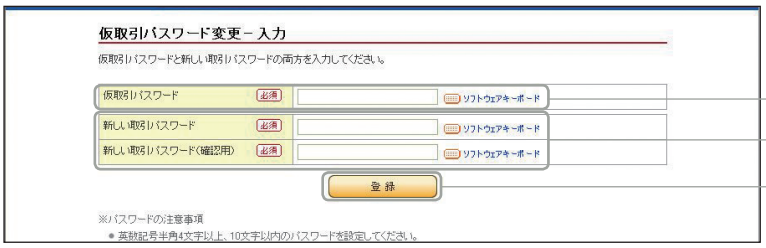
3. 再発行された「(仮)ログインパスワード」を入力。
4. (仮)ログインパスワードと異なる新しいパスワードを入力。
5. 入力後、「登録」ボタンをクリック。

6. 「次へ」ボタンをクリック。



7. 失念のお届出により、郵送で当行から再発行しました「(仮)取引パスワード」を入力。
8. (仮)取引パスワードと異なる新しいパスワードを入力。
9. 入力後、「登録」ボタンをクリック。

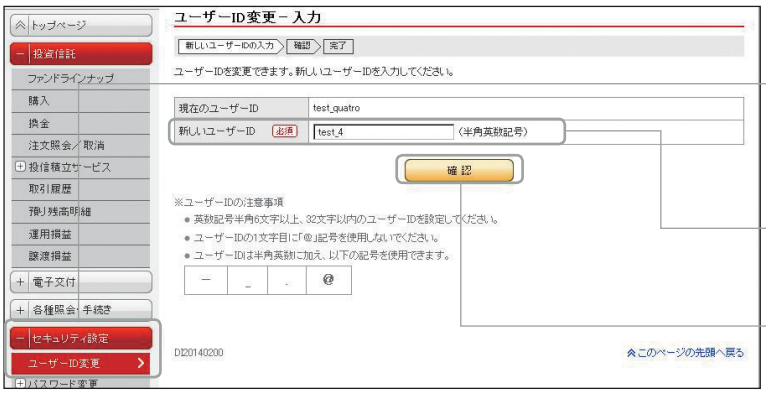
「ユーザーID」、「取引パスワード」の失念による再登録

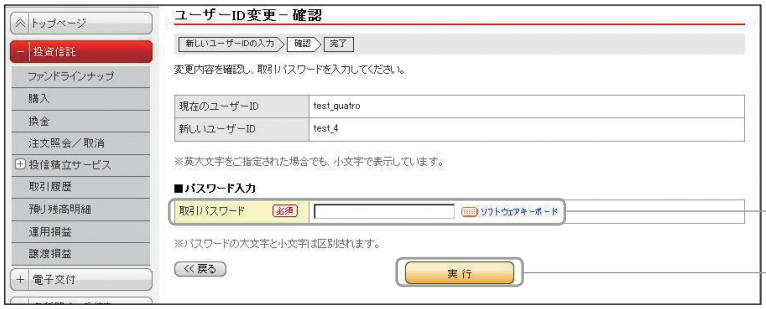


変更完了画面へ

操作手順

1. 失念のお届出により、郵送で当行から再発行しました「(仮)ユーザー ID」を入力。
2. 従来よりご使用いただいてる「ログインパスワード」を入力。
3. 失念のお届出により、郵送で当行から再発行しました「(仮)取引パスワード」を入力。
4. (仮)取引パスワードと異なる新しい取引パスワードを入力。
5. 入力後、「登録」ボタンをクリック。





※セキュリティの観点から「ユーザーID」の変更をお勧めします。

6. 「セキュリティ設定」の「ユーザー ID 変更」をクリック。
7. 新しいユーザー IDを入力。
8. 「確認」ボタンをクリック。
9. 変更後の「取引パスワード」を入力。
10. 「実行」ボタンをクリック。

その他

「ユーザーID」、「ログインパスワード」の失念による再登録

操作手順

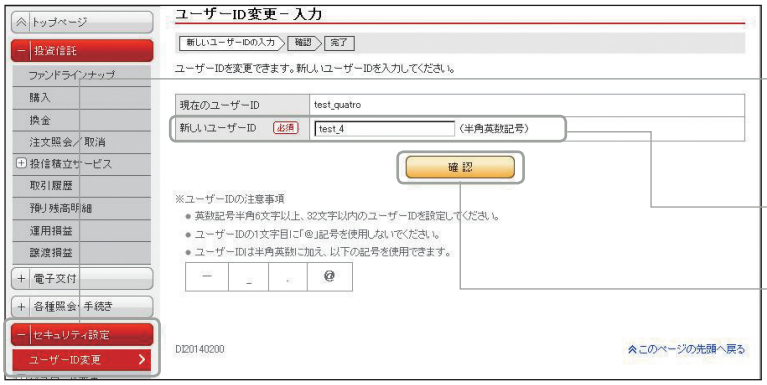
1 失念のお届出により、郵送で当行から再発行しました「(仮)ユーザー ID」と「(仮)ログインパスワード」を入力。

2 再度、「(仮)ログインパスワード」を入力。

3 (仮)ログインパスワードと異なる新しいログインパスワードを入力。

4 入力後、「登録」ボタンをクリック。

変更完了画面へ

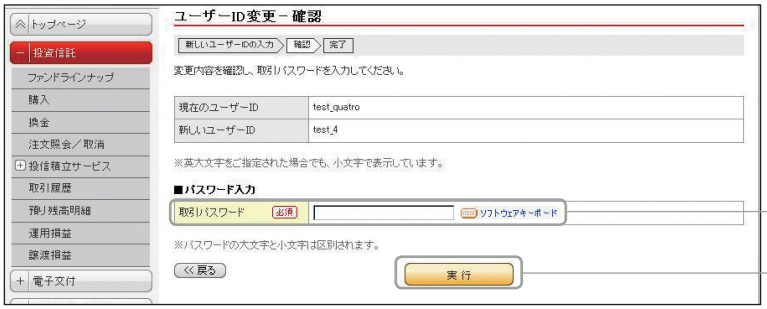


※セキュリティの観点から「ユーザー ID」の変更をお勧めします。

5 「セキュリティ設定」の「ユーザー ID 変更」をクリック。

6 新しいユーザー IDを入力。

7 「確認」ボタンをクリック。



8 「取引パスワード」を入力。

9 「実行」ボタンをクリック。

「ユーザーID」、「ログインパスワード」、「取引パスワード」すべての失念による再登録

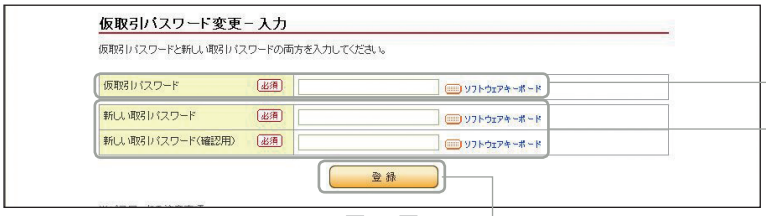
操作手順

1. 失念のお届出により、郵送で当行から再発行しました「(仮)ユーザーID」と「(仮)ログインパスワード」を入力。

2. 再度、「(仮)ログインパスワード」を入力。
3. (仮)ログインパスワードと異なる新しいパスワードを入力。
4. 入力後、「登録」ボタンをクリック。

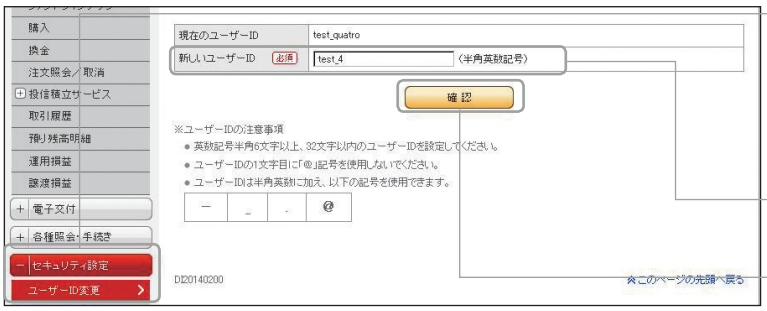
‹入力完了を確認›

「次へ」ボタンをクリック。



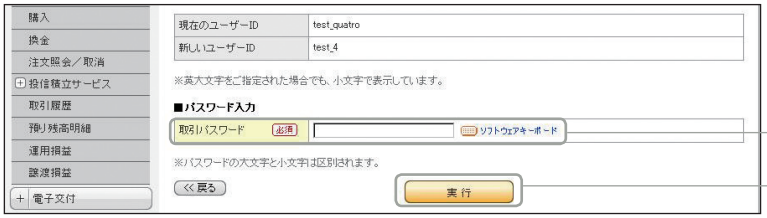
5. 失念のお届出により、郵送で当行から再発行しました「(仮)取引パスワード」を入力。
6. (仮)取引パスワードと異なる新しいパスワードを入力。
7. 入力後、「登録」ボタンをクリック。

変更完了画面へ



※セキュリティの観点から「ユーザーID」の変更をお勧めします。

8. 「セキュリティ設定」の「ユーザーID変更」をクリック。
9. 新しいユーザーIDを入力。
10. 「確認」ボタンをクリック。



11. 変更後の「取引パスワード」を入力。
12. 「実行」ボタンをクリック。

ナント・なら・ずっと！

NANTO 南都銀行

●お問い合わせ

くわしくは〈ナント〉ネットde投信ヘルプデスク

0120-710-256

受付時間:平日 9:00～21:00　土日祝 9:00～17:00
（ただし、12/31～1/3、5/3～5/5を除く）
※上記フリーダイヤルは一部ご利用いただけない地域がございます。
つながらない場合は営業統括部（0742）-24-1855までお問合せください。

http://www.nantobank.co.jp/idirect/index.htm

株式会社 南都銀行 本店所在地／奈良市橋本町16番地　登録金融機関 近畿財務局長（登金）第15号　日本証券業協会加入

H26.6