

ペイジー支払方法

1

ペイジーでのお支払いに
使う番号を確認します
・収納機関番号
・お客様番号/納付番号
・確認番号

<請求書や納付書>



<ショッピングサイトやメール等>



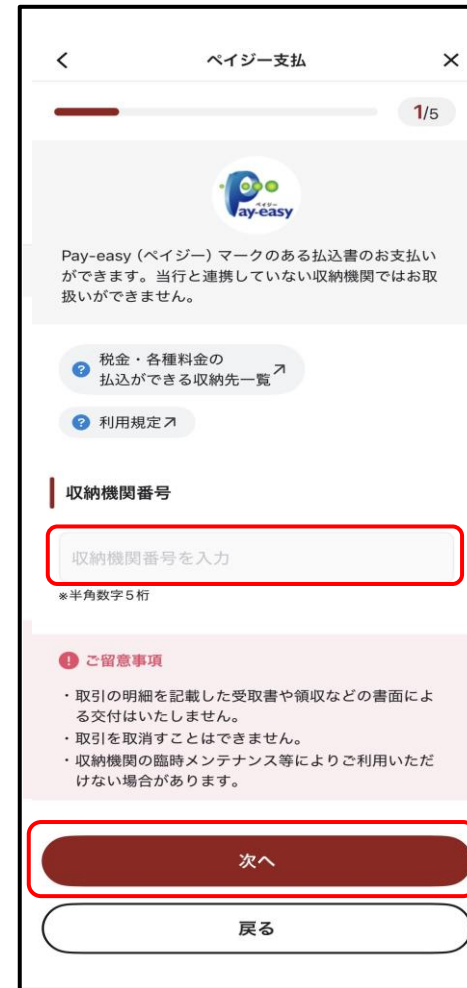
2

ホーム画面の
メニュータブをクリックし、
ペイジー支払を選択



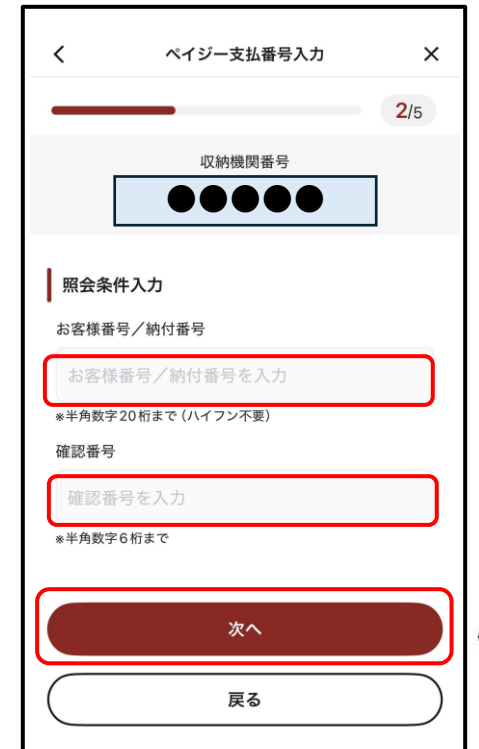
3

5桁の収納機関番号を入力



4

収納機関が発行する
「お客様番号/納付番号」と
「確認番号」を入力



5

払込情報・金額を確認し、資金を引き出す口座を選択

ページ支払請求書選択 3/5

基本情報

払込先 (カタカナ)
払込先 (漢字)
お客様番号/
納付番号
名前 (カタカナ)
名前 (漢字)
1日あたりの利用限度額

※小文字のカナ(「ッ」など)は、大文字のカナ(「ツ」など)で表示されます。

限度額について

払込内容指定

払込を希望する明細を選択してください。

ご注意

- お客様が前画面で入力された内容に基づき払込先(収納機関)から引き渡しを受けた内容が表示されます。画面の表示内容をよくご確認ください。
- 未払明細の表示があり、かつ当該明細の下にある「この明細を選択」ボタンが表示されている場合には、その明細を選択して払込みすることができます。ただし、払込先で明細のお支払順を指定して

指定明細

年会費

払込金額 5,140円

この明細を選択する

払込先からのお知らせ

商品購入代金等

戻る

ページ支払請求書選択

で表示されます。表示明細の詳しい内容につきましては、払込先にお問い合わせください。

指定明細

年会費

払込金額 5,140円

口座選択

口座一覧から
口座を選択

キャンセル

6

払込内容の最終確認を実施し、確定ボタンを押下

ページ支払確認 4/5

ページ支払いの受付は完了していません。払込内容をご確認のうえ、「確定する」ボタンを押してください。

基本情報

払込先 (カタカナ)
払込先 (漢字)
お客様番号/納付番号
名前 (カタカナ)
名前 (漢字)

※小文字のカナ(「ッ」など)は、大文字のカナ(「ツ」など)で表示されます。

払込金額

払込内容 年会費
5,140円

払込先からのお知らせ

商品ご購入代金

引落口座

支店/出張所名
口座番号

確定する

戻る

7

支払完了の画面を確認

ページ支払完了 5/5

ページ支払いの受付を完了しました。

取引完了日時
2026年3月30日 17時40分

基本情報

払込先 (カタカナ)
払込先 (漢字)
お客様番号/
納付番号
名前 (カタカナ)
名前 (漢字)

払込金額

払込内容 年会費
金額 5,140円

引落口座

支店/出張所名
口座番号

他の払込先へ料金支払いをする

メニューに戻る